

РАССМОТРЕНО
педагогическим советом
МБДОУ «Калининский д/с «Солнышко»
протокол от 18.01.2021 г. № 3

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБДОУ
«Калининский д/с «Солнышко»
от 18.01.2021 г. № 45

с учетом мнения совета родителей
(законных представителей)
несовершеннолетних воспитанников
протокол от 15.01.2021 г. № 3

**Положение о Педагогическом совете
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Калининский детский сад общеразвивающего вида с приоритетным
осуществлением деятельности по познавательнo-речевому направлению
развития воспитанников «Солнышко»**

1. Общие положения

1.1. Положение о педагогическом совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Калининский детский сад общеразвивающего вида с приоритетным

осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития воспитанников «Солнышко» (далее по тексту – положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления на территории Кемеровской области-Кузбасса, Уставом образовательного учреждения.

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Калининский детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития воспитанников «Солнышко» (Далее Учреждение) для рассмотрения основных вопросов воспитательно-образовательной работы и деятельности педагогического коллектива.

1.3. В состав Педагогического совета входят: заведующая, все педагогические работники Учреждения. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета Учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, родители воспитанников.

1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом Учреждения, являются обязательными для исполнения.

2. Компетенция Педагогического совета

2.1. Компетенции Педагогического совета:

- рассмотрение вопросов состояния образовательной деятельности Учреждения;
- обсуждение и выбор образовательных программ, планов, учебно-методических материалов, форм, методов образовательной деятельности и способов их реализации;
- повышение педагогического мастерства педагогов, формирование и развитие их творческой активности;
- совершенствование педагогических технологий, форм, методов и средств воспитания и обучения;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации, аттестации педагогических работников Учреждения;
- заслушивание и обсуждение передового опыта работы педагогов в области дошкольного образования;
- рассмотрение вопросов организации дополнительных образовательных услуг, в том числе оказываемых на платной основе;
- подведение итогов образовательной деятельности Учреждения, заслушивание отчетов работы педагогических работников;
- внесение и рассмотрение предложений о поощрении педагогических работников Учреждения.
- рассмотрение локальных актов, регламентирующих образовательную деятельность Учреждения.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- знакомит педагогов с нормативно-правовыми документами;
- обсуждает и принимает планы работы образовательного учреждения;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования воспитанников, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения;

- обсуждает и согласовывает основную общеобразовательную программу дошкольного образования Учреждения;
- подводит итоги деятельности учреждения за учебный год;
- представляет педагогических работников Учреждения к различным видам поощрения.

3. Права и ответственность Педагогического совета

3.1 Педагогический совет имеет право:

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, согласовывать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета Учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, родители воспитанников. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений требованиям законодательства Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Организация деятельности Педагогического совета

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря на учебный год.

4.2. Педагогический совет созывается 1 раз в 3 месяца. Внеочередные заседания проводятся по мере необходимости по требованию председателя педагогического совета или не менее 1/3 его членов.

4.3. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

4.4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании более половины его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Решение Педагогического совета реализуется приказом заведующего.

4.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет руководитель Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.6. Руководитель Учреждения приостанавливает решения Педагогического совета в случае их противоречий Законодательству РФ, нормативным актам, издаваемым органом местного самоуправления, извещает об этом учредителя Учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4.7. Педагогический совет Учреждения представляет интересы Учреждения в рамках своих компетенций в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях.

5. Документация Педагогического совета

5.1. Заседание Педагогического совета оформляется протоколом. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Книга протоколов Педагогического совета Учреждения входит в номенклатуру дел, хранится в Учреждении постоянно и передается по акту.

5.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью Учреждения.

Срок действия настоящего Положения не ограничен

Положение действительно до принятия нового