

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
В МБДОУ «Калининский детский сад общеразвивающего вида с
приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому
направлению развития воспитанников «Солнышко»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
<i>1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов</i>			
1.1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	заведующий	постоянно
1.1.2.	Экспертиза действующих нормативно-правовых актов МБДОУ, подлежащих проверке на коррумпированность	заведующий	сентябрь
1.1.3.	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов ДОУ	заведующий	постоянно
1.1.4.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений, в частности, издание приказов: - о назначении ответственных за организацию антикоррупционной деятельности; - о назначении ответственных за организацию приема-сдачи товарно-материальных ценностей и их постановку на баланс; - о постановке имущества на учет; - об утверждении в ведении в действие плана антикоррупционной деятельности; - о противодействии коррупции	заведующий	по мере необходимости
<i>1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства МБДОУ</i>			
1.2.1.	Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Заведующий	Октябрь
1.2.2.	Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма	заведующий	постоянно
1.2.3.	Предоставление руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	заведующий	январь
1.2.4.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - совещаниях;	заведующий	в течение года по мере необходимости

	<ul style="list-style-type: none"> - Педагогических советах; - Общих собраниях Трудового коллектива; - Собраниях и конференциях для родителей. - Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры 		
1.2.5.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	заведующий	по факту выявления
2.1.1.	Информационное взаимодействие руководителей ДОУ с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	заведующий	постоянно
2.2.1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий муниципальных контрактов	заведующий	постоянно
2.2.2.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальными контрактами	заведующий	постоянно
<i>2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов ДОУ</i>			
2.3.1.	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в ДОУ	завхоз	постоянно
2.3.2.	Организация учета материальных ценностей в ДОУ	заведующий завхоз	Раз в квартал
<i>2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования ДОУ</i>			
2.4.1.	Организация личного приема граждан администрацией ДОУ.	заведующий	постоянно
2.4.2.	Представление общественности публичного доклада о деятельности ДОУ за календарный год	заведующий	по плану ежегодно
2.4.3.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	заведующий	постоянно
2.4.4.	Обеспечение наличия в ДОУ уголка потребителя питания, уголка потребителя образовательных и медицинских услуг	заведующий воспитатели	начало учебного года
2.4.5.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	воспитатели учебного года	начало-конец учебного года
2.4.6.	Создание единой системы оценки качества воспитания и обучения с использованием процедур: <ul style="list-style-type: none"> - Аттестация педагогических и руководящих кадров; - Независимая экспертиза оценки воспитания и обучение; - Мониторинговые исследования в сфере образования; - Статистические наблюдения; - Самоанализ деятельности ДОУ; - экспертиза инноваций, проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов; - создание системы информирования о качестве 	заведующий воспитатели	постоянно

	образования в ДОУ; - создание единой системы критериев оценки качества воспитания и обучения (результаты, процессы, условия)		
2.4.7.	Изготовление памяток для родителей	воспитатели	постоянно
2.4.8.	Усиление контроля за недопущением фактов незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников в ДОУ	заведующий	постоянно
2.4.9.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в ДОУ при организации работы по вопросам охраны труда	заведующий воспитатели	постоянно
2.4.10.	Размещение на официальном сайте ДОУ ежегодного публичного отчета о деятельности ДОУ за год	заведующий	апрель-май
<i>2.5. Совершенствование деятельности сотрудников ДОУ</i>			
2.5.1.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, на действия (бездействия) руководителей и сотрудников ДОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	заведующий воспитатели	постоянно