

РАССМОТРЕНО
педагогическим советом
МБДОУ «Калининский д/с «Солнышко»
протокол от 18.01.2021 г. № 3

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБДОУ
«Калининский д/с «Солнышко»
от 18.01.2021 г. № 45

с учетом мнения совета родителей
(законных представителей)
несовершеннолетних воспитанников
протокол от 15.01.2021 г. № 3

**ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Калининский детский сад общеразвивающего вида с
приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-
речевому направлению развития воспитанников «Солнышко»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления на территории Кемеровской области-Кузбасса, Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Калининский детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития воспитанников «Солнышко»

(далее – Учреждение) и регламентирует деятельность Совета родителей, являющегося одним из коллегиальных органов управления Учреждением.

1.2. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников Учреждения (далее по тексту – Совет родителей) является коллегиальным органом управления Учреждением, реализующим принцип демократического, общественного характера управления Учреждением, имеет полномочия по решению ряда вопросов функционирования и развития Учреждения. Совет родителей избирается сроком на 2 года и работает на общественных началах.

1.3. В своей деятельности совет родителей руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, приказом Министерства образования и науки №1014 от 30.08.2013 года «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным – образовательным программам дошкольного образования», Уставом Учреждения и настоящим положением.

1.4. Решения совета родителей носят рекомендательный характер для администрации и органов коллегиального управления Учреждения.

2. Основные компетенции совета родителей

2.1. Совет родителей создается в целях организации совместной деятельности с Учреждением по реализации государственной политики в области образования, защите прав и интересов воспитанников Учреждения и их родителей (законных представителей), содействие администрации в совершенствовании условий организации образовательного процесса.

2.2. Компетенции Совета родителей:

- заслушивание информации о содержании программы развития Учреждения;
- заслушивание результатов самообследования Учреждения по итогам учебного и финансового года;
- рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий функционирования Учреждения;
- участие в согласовании проектов локальных нормативных актов Учреждения, требующих участия родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников;
- участие в планировании совместных с родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников мероприятий;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития учреждения.
- внесение предложений администрации Учреждения о поощрении наиболее активных представителей родительской общественности;

3. Права Совета родителей

Совет родителей имеет право:

3.1. Обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления Учреждением и получать информацию о результатах рассмотрения обращений.

3.2. Приглашать:

- на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников любых возрастных групп;
- любых специалистов для работы в составе своих комиссий.

3.3. Принимать участие в разработке локальных актов Учреждения;

3.4. Принимать меры по соблюдению воспитанниками и их родителями (законными представителями) требований действующего законодательства Российской Федерации об образовании и локальных актов Учреждения.

3.5. Выносить общественное порицание родителям (законным представителям) воспитанников, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

3.6. Вносить предложения на рассмотрение администрации Учреждения о поощрениях воспитанников, их родителей (законных представителей), сотрудников Учреждения.

3.7. Разрабатывать и принимать:

- положение о родительском комитете;
- план работы Совета родителей и родительского комитета;
- планы работы комиссий Совета родителей и родительского комитета.

3.8. Выбирать председателя Совета родителей, его заместителя и контролировать их деятельность.

3.9. Принимать решения:

- о создании или прекращении своей деятельности;
- создании и роспуске своих постоянных и (или) временных комиссий, назначении их руководителей;
- прекращении полномочий председателя Совета родителей и его заместителя.

4. Ответственность Совета родителей

4.1. Совет родителей несет ответственность:

- за выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений действующему законодательству Российской Федерации и локальным актам Учреждения;
- выполнение принятых решений и рекомендаций;
- выполнение решений и рекомендаций общего родительского собрания Учреждения

- установление взаимодействия между администрацией Учреждения и родителями (законными представителями) воспитанников по вопросам семейного и общественного воспитания.

5. Порядок организации деятельности совета родителей

- 5.1. В состав совета родителей входят по одному представителю от каждой возрастной группы Учреждения. Представители от групп избираются ежегодно на родительских собраниях в начале каждого учебного года.
- 5.2. Председатель совета родителей и его заместитель избираются простым большинством голосов на первом заседании.
- 5.3. Совет родителей работает по плану, согласованному с заведующей Учреждения.
- 5.4. Заседания совета родителей проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
- 5.5. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов совета родителей.
- 5.6. Решения совета родителей принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.
- 5.7. Непосредственное руководство деятельностью совета родителей осуществляет его председатель, который:
- обеспечивает ведение документации Совета родителей;
 - координирует работу Совета родителей и его комиссий;
 - ведет заседания Совета родителей;
 - ведет переписку Совета родителей.
- 5.8. О своей работе совет родителей отчитывается перед общим родительским собранием по мере необходимости, но не реже двух раз в год.
- 5.9. Свою деятельность члены совета родителей осуществляют на безвозмездной основе.
- 5.10. Администрация Учреждения обязана оказывать совету родителей содействие в предоставлении помещений для работы и проведения собраний, предоставлении необходимой информации и организации мероприятий.

6. Делопроизводство Совета родителей

- 6.1. Заседания совета родителей оформляются протоколно. В протоколе фиксируется повестка, ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Родительского комитета. Протоколы подписывает председатель и (или) заместитель председателя, а также секретарь совета родителей. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 6.2. Протоколы заседаний совета родителей нумеруются постранично. На начало следующего учебного года протоколы прошнуровываются, скрепляется подписью заведующей и печатью Учреждения.
- 6.3. Ответственность за делопроизводство родительского комитета возлагается на его председателя.
- 6.4. Протоколы совета родителей хранятся в составе отдельного дела в Учреждении в течение трех лет.

Срок действия Положения не ограничен.

Положение действует до принятия нового.